

**SC QEZ SOCIAL SRL**, cu sediul social in Bucuresti, Sector 3, str.G.Dem.Teodorescu nr.16 bis,  
inregistrata la O.R.C. cu nr. J40/5965/2023, C.U.I. 47890886,  
si sediul secundar in Bucuresti, sector 3, str.Eugeniu Carada nr.5-7, parter si subsol.

pagina web: <https://www.qez.ro/>

# **PROGRAM**

## **DE PREVENIRE SI REDUCERE**

### **A CANTITATILOR DE**

### **DESEURI GENERATE**

Aprobare: Carmen Lica / Administrator



Monitorizare: Alexandru Pop / Chiscop Oana / Manager

Raportare: Serv. Extern de Protectia mediului / tel.0734.235.846

Data: 29.05.2024

#### Precizari:

Acest document contine informatii care sunt proprietatea **SC QEZ SOCIAL SRL**.

Este interzisa modificarea, multiplicarea sau difuzarea fara acordul **SC QEZ SOCIAL SRL**.

#### **1. Date generale**

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri a fost elaborat in urmatoarele scopuri:

- gestionarea durabila a deeurilor generate, in acord cu legislatia nationala privind regimul deeurilor - prin OUG 92/2021, aprobata cu modificari si completari prin Legea 17/2023, cu modificarile si completarile ulterioare;
- pregatirea societatii pentru indeplinirea obligatiei prevazuta la art. 44 alin.( 1) si (3) din OUG 92/2021 privind regimul deeurilor (cu modificarile si completarile ulterioare, prin care (1)

Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. (3) Programul prevăzut la alin. (1) se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării.

Sursele de proveniență a deșeurilor generate au fost identificate și se regăsesc în autorizația de mediu și în fișele de evidență a deșeurilor, completate lunar conform HG 856/2002, precum și în procedura internă de colectare separată a deșeurilor pe amplasament.

#### **Amplasamentul punctului de lucru:**

**str.Eugeniu Carada nr.5-7, parter și subsol, sector 3, București.**

#### *Profilul de activitate:*

- 1) Restaurant (peste 100 locuri) – COD CAEN rev.2 / 5610
- 2) Baruri și alte activități de servire a băuturilor – COD CAEN rev.2 / 5630.

*In urma auditului de deșeuri, realizat prin serviciul extern de mediu contractat conform OUG 92/2021 (aprobata prin Legea 17/2023, cu modificările și completările ulterioare) - au fost stabilite următoarele:*

#### **ACTIUNI de minimizare / măsuri de prevenire și reducere:**

- Depunerea corectă a deșeurilor generate: fiecare categorie de deșeu se depune la recipientul marcat și destinat aceluși tip de deșeu, pentru creșterea gradului de reciclare;
- Sensibilizarea și mobilizarea personalului: personalul unității înțelege că trebuie să conștientizeze necesitatea reducerii cantităților de deșeuri generate;  
Pentru obținerea de rezultate reale în materie de reducere a cantității de deșeuri, sunt mobilizate toate persoanele implicate: prin organizarea de instruirii, elaborarea și implementarea unei proceduri interne privind colectarea separată, informarea furnizorilor, a clienților.
- Reducerea la sursă a cantității de deșeuri: gestionarea eficientă a stocurilor și achiziționarea efectivă numai a ceea ce este indispensabil (și în cantități minim necesare).  
Se propune efectuarea de reparații înainte de cumpărarea unui obiect nou (acolo unde este posibil), se recuperează ce se poate reutiliza din obiectele devenite deșeuri (și care nu se mai pot repara).  
Societatea optează pentru o politică de achiziții durabile pentru mobilier de birou, echipamentele electrice și electronice etc.  
Când este posibil, se agreează ambalajul minim pentru toate achizițiile: produse în vrac, concentrate sau returnabile furnizorului.
- Se limitează consumul de hârtie în activitatea de birou: reducerea consumului de hârtie se realizează prin imprimarea fața-verso, reducerea spațiilor dintre rânduri, alegerea cu grijă a fonturilor folosite, micșorarea marginilor unei pagini, obținerea informațiilor prin citirea on-line a documentelor nou aparute; înscrierea la abonamente electronice, cu limitarea achiziționării celor tiparite.
- Limitarea cartuselor uzate: prin listarea documentelor doar dacă este necesar.
- În cazul achizițiilor directe de la producători: Minimizarea / Limitarea cantităților de ambalaje prin grija producătorilor parteneri, optimizarea ambalajelor de produse achiziționate, astfel încât

continutul acestora sa fie lipsit de substante periculoase, iar componentele sa fie reciclabile; atentie acordata duratei ciclului de viata al produsului achizitionat.

- Inainte de a arunca, salariatii societatii se asigura ca produsul poate avea sansa unei a doua vieti (expl: mobilier, echipamente informatice, bibliorafuri si dosare inlocuite in arhiva). Se poate repara, se poate dona, inainte de a-l declara deseu.
- Se minimizeaza pericolozitatea si impactul produselor devenite deseuri, asupra mediului si sanatatii umane: sunt privilegiate achizitiile (cumparaturile) de produse prietenoase cu mediul, studiindu-se informatiile despre produs furnizate prin instructiuni sau eticheta.
- Se compacteaza deseurile de ambalaje si plastic pentru a economisi spatiul de depozitare.
- Se aprovizioneaza numai cantitati de marfa de care cu adevarat este nevoie, urmarindu-se ca perioada de valabilitate sa nu expire in timp recent.
- Achizitionarea produselor lichide (expl.uleiul de bucatarie) in recipiente de volum mare, pentru micșorarea producerii deseurilor de ambalaje de plastic;
- Se verifica zilnic termenul de valabilitate si starea de conservare a produselor alimentare aflate in stoc, pentru pastrarea integritatii acestora si evitarea starii de alterare sau perisabilitate.
- Se are in vedere starea de buna functionare a echipamentelor frigorifice in care se pastreaza alimentele, mentenanta / revizia periodica a acestor aparate;
- Exista prioritate pentru achizitia de produse de la companii care ofera termenul de valabilitate sau de garantie cel mai mare, la echipamentele din dotare;
- Gestionarea eficienta a deseurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii – prin inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de functionare;
- Evitarea generarii DEEE prin repararea echipamentelor defecte.

## **2. Indicator specific propus pentru monitorizare si autoevaluare:**

Cresterea numarului de actiuni din care sa rezulte implicarea reala a societatii in prevenirea / minimizarea deseurilor generate.

Raportul de autoevaluare se va intocmi anual, incepand cu anul 2025 si avand ca referinta anul 2024 (an intreg de activitate), cu raportarea progreselor inregistrate catre Agentia pentru Protectia Mediului Bucuresti.

## **3. CONCLUZII:**

In conceptul de minimizare a deseurilor, prevenirea formarii deseurilor este definita drept "reducerea on-site, direct la sursa a deseurilor prin modificarea materiilor prime, a tehnologiilor, a practicilor de buna fabricatie, precum si a produselor insasi".

Conceptul minimizarii deseurilor este utilizat in Directiva Prevenirii Poluarii din 1992. In mod curent, termenii de "minimizarea deseurilor" si "prevenirea poluarii" sunt deseori folosite unul in locul celuilalt. Prevenirea poluarii inseamna in primul rand negenerarea deseurilor, prin reducerea acestora la sursa.

De altfel, ultima Directiva Europeana a deseurilor, Directiva 2008/98/CE, transpusa in legislatia nationala OUG 92/2021 (care abroga Legea 211/2011), se refera la ierarhia deseurilor, primul pas fiind "prevenirea". Urmatorii pasi in ierarhia deseurilor, care trebuie respectata in modalitatea de gestionare si reducere, sunt: reutilizarea, reciclarea, alte operatiuni de valorificare, eliminarea.